

"Time management" werpt vruchten af

U kent dat wel: druk, druk, druk… maar waarmee eigenlijk? Précon heeft bij een aantal klanten de training “Time management” verzorgd. Geen intellectuele theorieën en intelligente concepten maar alledaagse praktijk: waarom zijn we zo druk in ons werk, waarmee en hoe maak je van die drukte een efficiënte en effectieve tijdbesteding? Als we onze klanten mogen geloven, helpt de training in het bewustmaken van de tijdvreter en verstoringen en de bepalende factoren hiervan. Niet alleen het bewustzijn, maar ook het doorlichten en aanpassen van deze factoren (indien gewenst en mogelijk) helpt bedrijven aantoonbaar de werktijd optimaal te benutten.

De training omvat twee dagdelen, met een week tussentijd. In het eerste dagdeel worden tijdvreter en (ver)storingen in kaart gebracht, evenals de eigen verantwoordelijkheid in het stellen van prioriteiten. Hierna krijgen de deelnemers een praktijkopdracht mee, die expliciet maakt hoe zij met de tijdvreter en (ver)storingen omgaan en hoe zij een rol bij ‘het ABC van verloren tijd en geld’ spelen en plannen. Het tweede dagdeel borduurt voort op deze praktijkinput. Aan het einde van het tweede dagdeel weten de deelnemers waar voor hen de sleutel ligt en hoe zij deze moeten hanteren voor een hogere persoonlijke en bedrijfsefficiency.